



Centro de Estudios®
Espinosa Yglesias
PROMOVEMOS LA IGUALDAD
DE OPORTUNIDADES

I CONVOCATORIA 2024 ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN

El Centro de Estudios Espinosa Yglesias (CEEY) busca asistente de investigación para la Dirección de Movilidad Social.

Bases generales

Modalidad

- Asistente de investigación por tiempo determinado.

Temáticas

- Desarrollo social
- Movilidad social
- Igualdad de oportunidades

Compromisos y actividades

Esta convocatoria está dirigida a **personas con maestría terminada** en Economía, Matemáticas o carreras afines que estén interesadas en el estudio de la movilidad social y temas relacionados y que sean proactivas. La persona elegida recibirá capacitación para realizar sus tareas y análisis a lo largo del proyecto bajo la guía de investigadores del CEEY.

Las tareas a realizar incluyen:

- Apoyar a la dirección en realizar análisis estadísticos utilizando bases de datos socioeconómicas como ESRU-EMOVI, ENIGH, ENOE, entre otras fuentes de información.
- Participar en la elaboración de presentaciones, así como síntesis de documentos de investigación relacionados con las temáticas del CEEY.
- Elaborar gráficas y cuadros, así como redacción de reportes.
- Apoyar a la dirección ejecutiva en temas de investigación.



Requisitos y habilidades

1. Personas con estudios de **maestría** en Economía, Matemáticas o carreras relacionadas con interés en temas de movilidad social, desarrollo social y mercado laboral.
2. Experiencia avanzada en manejo de estadística y análisis cuantitativo.
3. Programación en R y STATA.
4. Disponibilidad para iniciar las actividades a partir de junio de 2024.

Oferta laboral

- Contrato con el CEEY por un año.
- Prestaciones de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.
- Sueldo de \$22 mil pesos mensuales.
- Trabajo presencial en las instalaciones del CEEY (Ciudad de México o ciudad de Puebla).

Procedimiento de presentación de solicitudes

La solicitud deberá enviarse a través del siguiente **formulario de registro**: <https://forms.gle/NZgwYfE35aPBGnMD7>. En dicho formulario se deberá subir la siguiente documentación:

1. REGISTRO DE DATOS PERSONALES

En el [formulario](#)* se deberán registrar los datos personales de cada postulante, como nombre completo, correo, teléfono, universidad, entre otros. *En este formulario también se subirán la carta de motivos y el CV en formato PDF.

2. CARTA DE MOTIVOS

La carta deberá especificar en máximo 250 palabras las razones por las cuales la persona interesada desea colaborar en el proyecto. Para evitar sesgos de selección en la valoración de la postulación, **no se deberá indicar en la carta el nombre ni género de la persona postulante; además, no se deberá mencionar la universidad de procedencia, correo electrónico, dirección y teléfono**. La carta de motivos se deberá subir en formato PDF en el formulario de registro.

3. CURRICULUM VITAE

El CV se deberá subir en formato PDF en el formulario de registro. Para evitar sesgos de selección en la valoración de la postulación, **es indispensable que el CV no tenga fotografía y no se indique ni el nombre ni el género de la persona postulante; además, no se deberá mencionar la universidad de procedencia, correo electrónico, dirección y teléfono**. Únicamente se revisarán las postulaciones que cumplan lo anterior.



Proceso de selección interno

1. La dirección del CEEY que está solicitado el analista recibe los formatos impresos de la carta de motivos y CV de las personas postulantes. Para evitar sesgos de selección, no se indica la universidad de procedencia ni el nombre de las personas.
2. La primera entrevista es telefónica a aquellas personas postulantes que cubran el perfil y tengan las habilidades necesarias para el proyecto.
3. La segunda entrevista es presencial e incluye la elaboración de un ejercicio en STATA y/o R utilizando la ENIGH 2022 y/o la ESRU-EMOVI 2017. En esta etapa ya se conoce la universidad de origen y el género del postulante.
4. En un plazo máximo de 8 días se comunica a las personas entrevistadas si fueron aceptados o no.

Más informes: bolsatrabajo@ceey.org.mx

Calendario

Fecha de publicación de convocatoria: abril de 2024
Fecha límite para la recepción de solicitudes: 30 de mayo de 2024
Fechas para entrevistar a seleccionados: 02 al 10 de junio de 2024
Firma de convenio e inicio: 15 de junio de 2024